

K A Z A L O

OPĆE ODREDBE	2
CILJEVI DRUŠTVA	4
DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE	4
POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE	5
ČLANSTVO	5
PRAVA ČLANOVA	6
OBAVEZE ČLANOVA	7
ČLANSTVO U DRUŠTVU PRESTAJE	7
ODGOVORNOST ČLANOVA DRUŠTVA	8
UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA	8
TIJELA DRUŠTVA	9
SKUPŠTINA DRUŠTVA	9
<i>dužnosti skupštine</i>	9
<i>odlučivanje</i>	10
<i>glasovanje</i>	10
IZVANREDNA SKUPŠTINA	11
PREDSJEDNIŠTVO	11
<i>dužnosti predsjedništva</i>	12
PREDSJEDNIK	14
<i>dužnosti predsjednika</i>	14
TAJNIK	14
<i>dužnosti tajnika</i>	15
BLAGAJNIK	15
<i>dužnosti blagajnika</i>	16
NADZORNI ODBOR	16
<i>dužnosti Nadzornog odbora</i>	17
STEGOVNI SUD	17
OPOZIV	18
JAVNOST RADA DRUŠTVA	19
IMOVINA I ODGOVORNOST DRUŠTVA ZA OBAVEZE	19
PRESTANAK RADA DRUŠTVA	20
STATUT I DRUGI OPĆI AKTI	21
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE DRUŠTVA	22

statut

Temeljem odredaba članka 7. i 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 88 / 01.), Skupština Društva multiple skleroze Varaždinske županije donijela je na sjednici održanoj dana 7.svibnja 2004. godine

S T A T U T
DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Društvo multiple skleroze Varaždinske županije (u daljnjem tekstu Društvo) je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti (u daljnjem tekstu osobe sa MS) koja okuplja svoje članove na čitavom području Varaždinske županije.
- 2) Društvo multiple skleroze je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga.

Članak 2.

- 1) Puni naziv Društva je: DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE.
- 2) Skraćeni naziv Društva: DMS Varaždinske županije.

Članak 3.

Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje sama donese ili prihvati.

Članak 4.

s t a t u t

- 1) Društvo je pravna osoba i djeluje na području županije Varaždinske županije, a može surađivati sa sličnim udrugama iz cijeloga svijeta..
- 2) Svojstvo pravne osobe Društvo stječe upisom u registar udruga kod nadležnog upravnog tijela.

Članak 5.

- 1) Sjedište Društva je u Gornjem Knegincu, Toplička 96, 42204 Turčin.
- 2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi predsjedništvo.

Članak 6.

- 1) Društvo predstavlja i zastupa predsjednik i tajnik Društva.
- 1) Predsjedništvo može odrediti i druge osobe za predstavljanje.

Članak 7.

- 1) Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "Društvo multiple skleroze Varaždinske županije".
- 2) Društvo u svom radu može koristiti i okrugli pečat promjera 15 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "Društvo multiple skleroze varaždinske županije".
- 3) U sredini pečata nalazi se znak Društva.

Članak 8.

- 1) Društvo ima svoj znak.
- 2) Znak Društva je četvrtastog oblika i predstavlja koso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crne i bijele linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata je napisano DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE VŽ. ŽUP.

Članak 9.

- 1) Društvo ima svoj žiro račun.
- 2) Potpisnici na žiro računu su predsjednik i najmanje jedan član predsjedništva kojeg odredi predsjedništvo.

s t a t u t

3) Za bezgotovinska plaćanja potreban je jedan potpis.

Članak 10.

U Društvu nije dopuštena diskriminacija obzirom na rasu, boju, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.

CILJEVI DRUŠTVA

Članak 11.

- 1) Promicanje ljudskih prava i djelovanje na izjednačavanju mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 2) Poticanje i iniciranje unapređenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze.
- 3) Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjere za unapređivanje društvenog položaja i uloge oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti te njihove pravne i materijalne zaštite.
- 4) Poticanje i podupiranje osnivanja sekcija i klubova odnosno drugih oblika osposobljavanja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti te organiziranog korištenja slobodnog vremena u cilju socijalizacije.

DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE

Članak 12.

- 1) Podupiranje postojećih te osnivanje novih sekcija i klubova te organiziranja aktivnosti radi unapređivanja njihovog djelovanja,
- 2) Organiziranje informacijskog sustava i izdavačke djelatnosti iz područja problematike življenja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti,
- 3) Briga za osiguranjem potrebnih materijalno – financijskih sredstava i uvjeta za zajedničke programe, pokretanjem gospodarstvenih drugih aktivnosti sukladno zakonskim mogućnostima,

s t a t u t

- 4) Zalaganje za stvaranje potrebnih materijalnih i financijskih uvjeta za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata od zajedničkog interesa namijenjenih smještaju, rehabilitaciji, rekreaciji i odmoru oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti,
- 5) Organiziranje i poticanje suradnje s vladinim i nevladinim udrugama, ustanovama, sindikatima i političkim strankama, fondacijama i zakladama,

Članak 13.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo može pribavljati financijska sredstva obavljanjem gospodarske ili druge djelatnosti sukladno važećim propisima.

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 14.

- 1) Poradi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske.
- 2) U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva Društvo surađuje sa udrugama iz područja svoga djelovanja koje imaju slične ciljeve našem društvu te sa nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za Društvo.
- 3) Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština.

ČLANSTVO

Članak 15.

- 1) Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba.
- 2) Članstvo u Društvu može biti matično, podupirajuće i počasno.
- 3) Odluku o prijemu u članstvo donosi predsjedništvo.

Članak 16.

Matični članovi Društva su osobe oboljele od multiple sklerozom ili srodnih bolesti.

Članak 17.

s t a t u t

Podupirajući članovi mogu biti fizičke i pravne osobe koje pomažu i daju doprinos radu Društva putem donacija, pokroviteljstva ili drugih načina materijalne pomoći Društvu.

Članak 18.

Počasnim članom Društva može postati svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih zadaća Društva te koji svojim radom, ugledom i zalaganjem doprinosi razvijanju demokratskih odnosa, napretku i ugledu Društva.

Članak 19.

- 1) Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu.
- 2) Odluku o visini članarine donosi Skupština Društva.
- 3) Do donošenja odluke Skupštine o visini članarine odluku o visini akontaciji članarine donosi Predsjedništvo.

Članak 20.

- 1) Društvo vodi registar članova.
- 2) Registar članova iz stavka 1. članka vodi tajnik Društva.
- 3) U koliko član promijeni prebivalište dužan je o tome izvijestiti tajnika.

Članak 21.

Matičnim članom Društva smatra se osoba koja ima ispunjen zdravstveno socijalni list potpisan od strane liječnika neurologa.

PRAVA ČLANOVA

Članak 22.

- 1) Članovi koji boluju od multiple skleroze i srodnih bolesti tražiti pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju specifičnih potreba oboljelih.
- 2) Sudjelovanje i odlučivanje u radu Skupštine Društva.
- 3) Pokretanje rasprave i sudjelovanje u raspravljanju o svim pitanjima.

s t a t u t

- 4) Birati i biti biran u sva tijela i na sve funkcije u Društvu.
- 5) Podnositi molbe i žalbe tijelima Društva.
- 6) Biti obaviješteni o djelovanju svih tijela Društva
- 7) Imati člansku iskaznicu Društva.
- 8) Da iniciraju i predlažu pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Društva, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 9) Da budu informirani o radu tijela Društva, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa.

OBAVEZE ČLANOVA

Članak 23.

- 1) Izvršavanje dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Društva.
- 2) Izvršavanje zadataka od zajedničkog interesa, u cilju prevencije, rehabilitacije, zapošljavanja i zaštite oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 3) Zajedničkim djelovanjem doprinosti unapređivanju kvalitete življenja članova i njihovih obitelji.
- 4) Ostvarivanje prava članova.
- 5) Senzibiliziranje okoline za pitanja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti,
- 6) Pružanje potpore Društvu u rješavanju životnih pitanja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 7) Sudjelovanje u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva.
- 8) Pribavljanje financijskih sredstava za zajedničke programe.
- 9) Uplata članarine temeljem odluke Skupštine Društva.
- 10) Usklađivanjem Statuta djelovati sukladno ciljevima Društva.

ČLANSTVO U DRUŠTVU PRESTAJE

Članak 24.

- 1) Prestankom postojanja Društva.
- 2) Istupanjem iz članstva Društva
- 3) Neplaćanjem članarine Društva u utvrđenom roku.
- 4) Isključenjem na temelju pravomoćne odluke Stegovnog suda.
- 5) U slučaju smrti.

s t a t u t

Članak 25.

- 1) Odluku o prestanku članstva u slučaju iz članka 24. Stavka 3. Donosi predsjedništvo te dostavlja članu u roku od 15. dana po donošenju.
- 2) Član nezadovoljan odlukom predsjedništva o prestanku članstva može podnijeti prigovor Skupštini.
- 3) Prigovor se podnosi u pismenom obliku u roku od 15 dana od prijema odluke.
- 4) Odluka Skupštine je konačna.
- 5) Do donošenja odluke Skupštine sva prava člana miruju.

ODGOVORNOST ČLANOVA DRUŠTVA

Članak 26.

- 1) Članovi Društva odgovaraju stegovno za povrede svojih članskih dužnosti utvrđenih ovim Statutom ili drugim općim aktima Društva.
- 2) Kao povreda članskih dužnosti i stege Društva, smatra se svaka povreda Zakona, Statuta i drugog općeg akta Društva.
- 3) Stegovna odgovornost, način rada, stegovne mjere i ostale radnje propisuju se Pravilnikom o stegovnom postupku.

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 27.

- 1) Članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabраниh predstavnika u tijelima Društva.
- 2) Unutar Društva mogu se osnovati klubovi i sekcije kao udruženje interesnih sfera unutar programa Društva.
- 3) Klubovi i sekcije nemaju pravnu osobnost.

TIJELA DRUŠTVA

Članak 28.

- 1) Skupština
- 2) Predsjedništvo
- 3) Nadzorni odbor
- 4) Stegovni sud

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 29.

- 1) Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja Društvom.
- 2) Skupštinu društva čine svi punoljetni matični članovi Društva.

Članak 30.

- 1) Sjednice Skupština održavaju se prema potrebi, a najmanje jedan put godišnje kao redovna (izvještajna), a svake četvrte godine kao izborna Skupština.
- 2) Skupštinom predsjedava radno predsjedništvo.
- 3) Sjednice Skupštine saziva Predsjedništvo Društva.
- 4) Na sjednicu Skupštine pozivaju se pismenim pozivom svi punoljetni matični članovi Društva najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- 5) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice te dan, sat i mjesto održavanja Skupštine Saveza.

Članak 31.

Dužnosti Skupštine su:

- 1) Donosi Statut Društva te njegove izmjene i dopune, Pravilnike, druge opće akte, Poslovnik o svome radu te njihove izmjene i dopune.
- 2) Donosi plan i program rada Društva.
- 3) Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu Predsjedništva, Nadzornog odbora, Stegovnog suda, blagajnika.
- 4) Odlučuje o prizivima, predstavkama i žalbama u drugom stupnju.
- 5) Bira i opoziva predsjednika Društva, članove Predsjedništva Nadzornog odbora i Stegovnog suda.

s t a t u t

- 6) Donosi godišnji materijalno – financijski plan, razmatra završni račun za proteklu godinu.
- 7) Odlučivati o prestanku rada Društva.
- 8) Radi i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima koje predsjedništvo donosi da bio se pojedine zadaće uspješno riješile.

Članak 32.

Da bi se pojedine zadaće Društva uspješno rješavale Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjedništvo, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, izbora i opoziva tijela Udruge, odluke o prestanku rada Udruge, plana rada i financijskog plana.

Članak 33.

Odlučivanje

- 1) Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje natpolovična većina punoljetnih matičnih članova.
- 2) U koliko u roku od 30 minuta računajući od trenutka kada je zakazan početak Skupštine nema kvoruma daje se pauza od 30 minuta i nakon tog vremena Skupština može nastaviti s radom i donositi pravovaljane odluke i zaključke, a kvorum čine 20% punoljetnih matičnih članova.
- 3) Skupština Društva donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 34.

Glasovanje

- 1) Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
- 2) Članovi Predsjedništva, Nadzornog odbora i Stegovnog suda ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 35.

s t a t u t

- 1) Predsjedništvo Društva dužno je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži 1/3 članova Društva pismenim putem.
- 2) U svom zahtjevu o sazivanju izvanredne Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
- 3) Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtijeva iz stavka 1. ovog članka sazvat će je predlagatelj.
- 4) Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine.

Članak 36.

Način saziva i rada Skupštine propisuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 37.

- 1) Izvršno tijelo Društva je Predsjedništvo koje rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Društva, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.
- 2) Predsjedništvo sa Predsjednikom broji 5 članova.
- 3) Članove Predsjedništva bira Skupština od matičnih članova Društva na prijedlog predsjednika Društva kao mandataru.
- 4) Članovi Predsjedništva biraju se na 4 godine i mogu biti ponovo izabrani.
- 5) Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovorno je Skupštini Društva.

Članak 38.

- 1) Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.
- 2) O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi novog i prethodnog Predsjedništva.
- 3) Odgovornost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom svih članova Predsjedništva.

Članak 39.

Dužnosti Predsjedništva

- 1) Provoditi odluke i zaključke Skupštine.
- 2) Provoditi i brinuti o provedbi akata Društva.
- 3) Upravlja imovinom Društva kao dobar gospodar.
- 4) Utvrđuje prijedloga Statuta Društva.
- 5) Donosi Pravilnike i ostale opće akte Društva te njihove izmjene i dopune koje donosi Skupština.
- 6) Dodjeljivati priznanja i nagrade članovima za zasluge.
- 7) Birati i opozivati zastupnike u više oblike udruživanja.
- 8) Izriče pohvale i kazne članovima Društva, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.
- 9) Predlaže Skupštini počasne i zaslužne članove.
- 10) Podnositi Skupštini izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.
- 11) Utvrđivati prijedlog plana i programa djelovanja Društva, kao i prijedlog materijalno – financijskog plana, te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja.
- 12) Izvršavati program djelovanja koje utvrdi Skupština.
- 13) Osnivati i imenovati povjerenstva, stručne odbore i komisije za rad Društva te usklađivati njihovo djelovanje.
- 14) Odlučivati o suradnji i povezivanju s drugim Društvima i srodnim organizacijama.
- 15) Određivati izvršitelja materijalno – financijskog plana .
- 16) Odlučivati o kupovanju i prodaji, odnosno opterećivanju i zaduživanju, te inim garancijama u granicama ovlaštenja koje dobije od Skupštine.
- 17) Radi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 40.

- 1) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- 2) Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.
- 3) Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik Društva.
- 4) Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismenim putem ili telefonom najmanje 4 dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 2 dana ranije.
- 5) Na sjednice Predsjedništva obavezno se poziva i predsjednik Nadzornog odbora koji istoj nazoči bez prava odlučivanja.

s t a t u t

Članak 41.

- 1) Predsjedništvo može punovažno odlučivati i donositi odluke i zaključke ako su na sjednici nazočna najmanje tri (3) člana Predsjedništva.
- 2) Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.
- 3) Glasovanje je u pravilu javno, osim ako se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno putem glasačkih listića.

Članak 42.

- 1) O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi tajnik ili član kojega odredi Predsjedništvo.
- 2) Zapisnici sa sjednica Predsjedništva čuvaju se u pismohranu Društva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 43.

- 1) U koliko se broj članova Predsjedništva smanji iz bilo kojeg razloga za najviše 2 (dva) člana u toku mandata, Predsjedništvo može kooptirati nove članove s tim da prva Skupština potvrđuje izbor.
- 2) U slučaju da se broj članova Predsjedništva smanji za više od 2 (dva) člana, Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu izbornu Skupštinu poradi izbora članova Predsjedništva.
- 3) Izvanredna Skupština treba se održati u roku od 30 dana od nastupa okolnosti iz prethodnog stava.
- 4) Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva u koji su izabrani.

PREDSJEDNIK

Članak 44.

- 1) Predsjednika Društva bira Skupština između svojih članova.
- 2) Predsjednik se bira na 4. godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.
- 3) Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Predsjedništva.

Članak 45.

Dužnosti predsjednika

- 1) Predsjednik predstavlja i zastupa Društvo, odgovara za njezin rad te osigurava redovito djelovanje tijela Društva.
- 2) Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva.
- 3) Potpisuje odluke, ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo.
- 4) Predsjednik je materijalno – financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno – financijsko poslovanje Društva.
- 5) Prati provođenje materijalno – financijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplatama u skladu s odlukama Skupštine i predsjedništva.
- 6) Brine o korištenju imovine Društva.
- 7) Organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva kao i drugih tijela društva.
- 8) Podnosi redovito izvješće o radu Predsjedništva Skupštini Društva.
- 9) Predsjednik može za dio svojih nadležnosti ovlastiti tajnika ili nekog od članova predsjedništva.

Članak 46.

Predsjednik Društva za svoj rad odgovoran je Skupštini.

TAJNIK

Članak 47.

- 1) Tajnik Društva je stručna osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad dužnosnika i tijela Društva.
- 2) Tajnika Društva bira predsjedništvo na prvoj sjednici nakon izbora.
- 3) Za svoj rad tajnik odgovara predsjedniku i Predsjedništvu Društva, a preko njih Skupštini.

Članak 48.

Dužnosti tajnika

- 1) Brinuti o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.

s t a t u t

- 2) Neposredno vodi poslovne knjige Društva, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i Registru članova.
- 3) Pripremati radne materijale za sjednice svih tijela Društva.
- 4) Kontaktirati s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
- 5) Inicira informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Društva.
- 6) Priprema i predlaže opće normativne akte Društva.

Članak 49.

- 1) Za svoj rad tajnik može biti nagrađen.
- 2) Odluku o nagrađivanju i odabir nagrade utvrđuje Predsjedništvo vodeći računa o opsegu, kvantiteti i kvaliteti obavljenog posla.

Članak 50.

Odlukom Predsjedništva sa tajnikom se može zasnovati ugovorni odnos poradi profesionalnog vođenja predviđenih poslova.

BLAGAJNIK

Članak 51.

- 1) Blagajnika bira Predsjedništvo iz redova svojih članova na prvoj sjednici nakon izbora.
- 2) Blagajnik za svoj rad odgovara predsjedniku i Predsjedništvu Društva.

Članak 52.

Dužnosti blagajnika:

- 1) Blagajnik obavlja sve poslove u vezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Društva u skladu s važećim propisima o financijskom poslovanja neprofitnih Udruga.
- 2) Blagajnik vodi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente.
- 3) O svom radu blagajnik dvo mjesečno podnosi pismeno izvješća Predsjedništvu.
- 4) Skupštini Društva podnijeti pismeno izvješće o financijskom poslovanju tijekom godine.

s t a t u t

Članak 53.

- 1) U koliko Skupština ne prihvati izvješće blagajnika razrješuje se dužnosti i Skupština tada izabire novog člana u Predsjedništvo.
- 2) Mandat novo izabranog člana traje do isteka mandata u koji je izabran.

Članak 54.

Predsjedništvo može povjeriti cjelokupno materijalno – financijsko poslovanje fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno – financijskog poslovanja.

NADZORNI ODBOR

Članak 55.

- 1) Poradi provođenja nadzora nad cjelokupnim djelovanjem svih tijela Društva, osniva se Nadzorni odbor.
- 2) Nadzorni odbor bira Skupština od matičnih članova Društva.
- 3) Nadzorni odbor ima tri (3) člana.
- 4) Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi nakon izbora.
- 5) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članak 56.

Dužnosti Nadzornog odbora

- 1) Nadziranje rada svih tijela Društva osim Skupštine.
- 2) Nadziranje primjene Statuta, ostalih općih akata i Pravilnika te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva.
- 3) Nadziranje i pregled materijalno – financijskog poslovanja Društva.
- 4) O uočenim pojavama i svojim stavovima izvješćuje Predsjedništvo i Skupštinu Društva te pravovremeno predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 57.

s t a t u t

- 1) Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Društva.
- 2) Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.
- 3) Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela Društva, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Društva.

Članak 58.

- 1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.
- 2) Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pismeni zahtjev predsjednika Društva, Predsjedništva ili 1/3 (jedna trećine) članova Skupštine Društva.
- 3) Nadzorni odbor odluke donosi jednoglasno, ako su na Sjednici nazočna najmanje 2 člana.

STEGOVNI SUD

Članak 59.

Stegovni sud je tijelo Saveza koje vodi stegovni postupak te izriče stegovne mjere zbog povreda Zakona, članskih povreda predviđenih Statutom i drugim općim aktima Društva.

Članak 60.

- 1) Članove Stegovnog suda bira Skupština među članovima Skupštine.
- 2) Stegovni sud ima tri (3) člana.
- 3) Mandat članova Stegovnog suda traje četiri godine.
- 4) Članovi Stegovnog suda ne mogu istodobno biti članovi Predsjedništva ili Nadzornog odbora.

Članak 61.

- 1) Stegovni sud održava sjednice prema potrebi i odredbama Pravilnika o Stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.
- 2) Raspravu zakazuje predsjednik Stegovnog suda.

s t a t u t

- 3) Na raspravi se vodi zapisnik.
- 4) Stegovni sud donosi pravovaljane presude ako su na zasjedanju nazočni svi članovi, a presuda se donose većinom glasova.

Članak 62.

Način saziva i rada Stegovnog suda propisuje se Pravilnikom o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.

OPOZIV

Članak 63.

- 1) Tijela Društva mogu biti opozvana i prije isteka mandata ukoliko nisu radila u skladu sa Zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta.
- 2) U koliko se razrješuju sva tijela, Skupština tada bira nova sa punim mandatom, a u koliko razrješuje samo pojedine članove tada se biraju novi članovi do isteka mandata u čiji sastav su birani.

Članak 64.

- 1) Svi članovi izabrani u tijela Društva za svoj rad odgovaraju Skupštini.
- 2) Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka vremena na koji je izabran s tim da je dužan obnašati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
- 3) Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 65.

- 1) Rad Društva i njegovih tijela je javan.
- 2) Da bi se postigla javnost rada Društva, članovima i predstavnicima javnog priopćavanja omogućuje se slobodan pristup informacijama o radu svih tijela.
- 3) Društvo izvješćuje članstvo o svom radu, finansijskom poslovanju i drugim podacima bitnim za članstvo.

s t a t u t

- 4) Iznimno javnost se može isključiti.
- 5) Odluku o isključenju javnosti donosi predsjedništvo.

Članak 66.

Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

IMOVINA I ODGOVORNOST DRUŠTVA ZA OBAVEZE

Članak 67.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

Članak 68.

Imovinu Društva čine:

1. Novčana sredstva
2. Nekretnine
3. Ostali prihodi

Članak 69

Za ostvarivanje svojih ciljeva, programa/projekata i zadataka, Društvo ostvaruje sredstva iz

1. državnog proračuna,
2. fondova, fondacija i zaklada,
3. članarine,
4. dobrovoljnih priloga, uplata donatora, sponzora, darovanja, ostavštine
5. prihoda od igara na sreću dotiranih temeljem ugovora od Saveza društava MSH,
6. prihoda od izdavanja publikacija u skladu sa Zakonom
7. domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija i udruga,
8. ostalih prihoda ostvarenih sukladno zakonskim mogućnostima.

Članak 70.

s t a t u t

- 1) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- 2) Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno – financijskog poslovanja.

PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 71.

- 1) Društvo prestaje sa radom kada se ispuni neki od pretpostavki predviđenih Zakonom o udrugama te drugim zakonskim aktima.
- 2) Skupština Društva može donijeti odluku o prestanku rada Društva, koja mora biti donesena $\frac{3}{4}$ (tročetvrtinskom) većinom glasova članova Društva.

Članak 72.

- 1) Po prestanku rada Društva sva imovina Društva nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog ili drugog postupka ostaje Gradu Varaždinu .
- 2) Po prestanku rada društva, dotaciju koju je društvo primilo u smislu odredbi članka 23. stavka 1. i 4., Zakona o udrugama (NN br. 88/01) vratit će se u proračun iz kojeg je dotacija dana.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 73.

- 1) Statut Društva osnovni je opći akt društva.
- 2) Svi ostali opći akti društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta
- 3) Odredbe akata društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Članak 74.

- 1) Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

s t a t u t

- 2) Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina članova društva.

Članak 75.

- 1) Izmjene i dopune Statuta Društva donose se prema postupku za donošenje Statuta.
- 2) Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo ili 50 % matičnih članova Skupštine.
- 3) Odredbe Statuta tumači Skupština društva.

Članak 76.

- 1) Ostale opće akte u skladu s odredbama Statuta donosi Predsjedništvo.
- 2) Društvo za svoj rad koristi slijedeće opće akte :
 1. Poslovnik o radu Skupštine
 2. Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.
 3. I druge opće akte.
- 3) Tumačenje odredaba Pravilnika i Poslovnika daje Predsjedništvo.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.

Članak 77.

Ustroj Društva i donošenje općih akata društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut koji je donesen na Skupštini Društva dana 19. rujna.2002. godine.

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Društva.

s t a t u t

U Varaždinu , 7. svibnja 2004. godine

P r e d s j e d n i k

Irena Vrdoljak
